

T.C
ŞEBİNKARAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEBİNKARAHİSAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ

21.yüzyılda okullarımızın özellikleri ve sahip olduğu imkânları genişlemiştir. Bu geniş çerçevede yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinin her alandaki kalitesini arttırmak ancak bir stratejik planlama ile mümkün olacaktır. Stratejik planlama, bir yandan Mesleki ve Teknik Eğitimin içinde bulunan ve çok amaçlı eğitim hedefleri olan okulumuzun hizmet sunumunu, belirlenen eğitim politikalarını somut sonuçlara ulaştırmada gerçekçi temellere dayandırarak uygulama alanlarındaki gerçekleri görmemizi sağlayacak, diğer yandan ise okulumuzun yerel, bölgesel ve ulusal alandaki tanınırlığını arttırarak kurumsal kültür ve kimliğin gelişmesine ve güçlenmesine destek olacaktır. Ayrıca, stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği şimdiden zihnimizde oluşturmayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul ederek eksik olduğumuz noktalarda kendimizi geliştirmeye çalışmalıyız. Okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak olan bu Stratejik Planlamanın hazırlanmasında özveri ile çalışan ekibimize teşekkür ederim.

Namık CANSARAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Namık CANSARAN	Müdür	İrfan ÖZGAN	Müdür Yrd.
Muzaffer KILIÇ	Müdür Başyard.	Mehmet ÇEVİK	Öğretmen
İbrahim BEYAZ	Öğretmen	Mustafa FIRAT	Öğretmen
Gökhan ÖZKAYNAK	Öğretmen	Servet KARA	Öğretmen
Tekin DEMİR	Okul Aile Bir. Bşk.	Alaattin KARATAŞ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1973-1974 Eğitim öğretim yılında çevrenin teknik eğitime olan ihtiyacını karşılamak amacı ile Pratik Sanat Okulu olarak açılmıştır. Okulumuzda 1978 yılına kadar birçok öğrenci mezun edilmiştir. Fakat Pratik Sanat Okulu çevrenin teknik eleman ihtiyacını karşılayamadığı için 1978-1979 Eğitim Öğretim yılından sonra Endüstri Meslek Lisesi haline dönüştürülmüştür. Okulumuzda 2018-2019 Eğitim ve öğretim yılı itibarıyla Elektrik- Elektronik Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri ve Metal Teknolojileri alanları eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İşletmelerde Metal ve Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanları 12. Sınıf öğrencileri staj görmektedir. Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimde 10. Sınıf Elektrik-Elektronik Teknolojileri ve 12. Sınıf Metal Teknolojileri Alanlarında eğitim ve öğretim devam etmektedir. Okulumuzda Destekleme ve yetiştirme kursları 9,10,11ve 12.sınıflara verilmektedir. Okulumuz pansiyonlu olup 82 öğrencimiz kalmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Giresun		İlçesi: Şebinkarahisar			
Adres:	Bülbül Mahallesi Ara güler Caddesi No:2	Coğrafi Konum (link):	http://gg.gg/d9kjr		
Telefon Numarası:	0454 711 40 35	Faks Numarası:	0454 711 40 35		
e- Posta Adresi:	151981@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sebineml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	151981	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973		Toplam Çalışan Sayısı :	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	-	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	141		Erkek	12
	Toplam	141		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,1
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		1995,568	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,54 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	-	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	3	15
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	1(İŞ-KUR)	-	1(İŞ-KUR)
Toplam Çalışan Sayıları	23	4	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		×
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		×
Derslik Alanları (m2)	223	Kütüphane	×	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		×
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	×	
İdari Odaların Alanı (m2)	87	İş Atölyesi	×	
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		×
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	Pansiyon	×	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2838			
Okul Kapalı Alan (m2)	4838			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	8			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	-	17	17
9/B	-	17	17
10/A	-	13	13
10/B	-	16	16
10/C	-	19	19
11/A	-	10	10
11/B	-	7	7
11/C	-	14	14
12/A	-	9	9
12/C	-	19	19

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Okul Aile Birliği Gelir Miktarı	Okul Aile Birliği Gider Miktarı	Genel Bütçe Ödenekleri
2017	11.862	10.807	106.888,23
2018	3.074	9.722,32	269.657,21

Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
14/06/1938	3933	3423	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
21/06/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
01/09/2018	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
24/12/2005	26033	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
25/08/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
08/07/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi

Okul Ürün ve Hizmetler

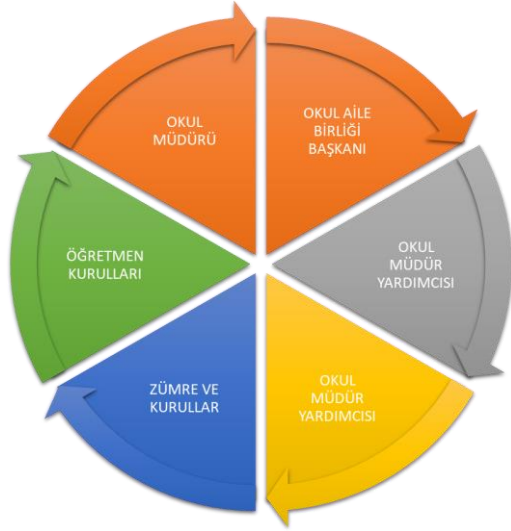
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

Okul Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• İşletme Usta Öğretici	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş	Hizmet-3 Yardımcı Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Görev Tebliğ• İzin• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ders Programı	<ul style="list-style-type: none">• İşletmede Beceri Eğitimi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Açık Öğretim Lisesi
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Diğer Okul Müdürlükleri
Okul Yöneticileri	Veliler
Yardımcı Hizmetli Personeller	Sivil Toplum Örgütleri
	Staj Yapılan İşletmeler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 104 öğrenci katılmıştır.

<i>SIRA NO</i>	<i>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</i>	<i>Memnuniyet Oranları (%)</i>
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	69,2
2	b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	68,4
3	c) Güvenilirlik	72,8
4	d) Güvenlik	65
5	e) Kararlara Katılım	62,6
6	f) Öğrenci işleri	59,8
7	g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	72,8
8	h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	67,4
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	69,2
10	j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	60,2
11	k) Ders Arası	51,2
12	L) Okulun Fiziki Ortamı	65,8
13	m) Okul Kantini	73,8
14	n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	63,8
15	o) Eğitici Kol Çalışmaları	63,6
16	p) Belirli Gün ve Haftalar	68,2
17	r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	67,2
18	s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	66

Öğretmen Anketi Sonuçları:

<i>SIRA NO</i>	<i>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</i>	<i>Memnuniyet Oranları(%)</i>
1	a) Kariyer Geliştirme	92
2	b) İletişim	94
3	c) Yetkilendirme	95
4	d) Eşitliği	93,4
5	e) Kararlara Katılım	86,6
6	f) Yönetimden Memnuniyet	95
7	g) Takdir-Tanıma Sistemi	92,6
8	h) Performans Değerlendirme Sistemi	90
9	i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama	95
10	j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	92,6
11	k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler	90,8
12	L) Okul/ Kurum Ortamı	95
13	m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	88,8

Veli Anketi Sonuçları:

<i>SIRA NO</i>	<i>VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</i>	<i>Memnuniyet Ortalaması(%)</i>
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	85
2	b) İletişim	90
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	86
74	d) Güvenirlilik	78
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	72
6	f) Güvenlik	76
7	g) Kararlara Katılım	84
8	h) Öğrenci İşleri	88
9	i) Ders Programları	76
10	j) Sınıf Ortamı	71
11	k) Ders Araç ve Gereçleri	82
12	L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	85
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	65
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	73
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	62
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	59
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	64

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Döner sermaye çalışmalarının yapılacağı uygun koşulların okulumuzda bulunması
2. Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olmak
3. Meslek derslerinde uygulama yapmak için araç gereç ve makinelere sahip olmak
4. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı oranının düşük olması
5. Okul pansiyonunun olması
6. Son sınıf öğrencilerinin işletmelerde staj yapmaları
7. Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması ve öğrencilerimizi üniversite sınavlarına hazırlamak
8. Personelin teknolojiyi yeterince kullanması ve takip etmesi

ZAYIF YÖNLER

1. Okul binasının eski olması nedeniyle tadilat ve onarım işlerinin fazla olması
2. Derslik sayısının yetersiz olması
3. Sosyal faaliyet ve spor alanlarının yetersiz olması

4. Okulumuza akademik başarıları düşük olan öğrencilerin kayıt yaptırması
5. Öğretmenlerin zorunlu hizmeti bitirince tayin istemeleri
6. Öğrencilerin veli izinli özürlü devamsızlıklarının fazla olması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1. Staj uygulamaları sayesinde okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin alanlarında tecrübeli hale gelerek ve istihdam edilme oranlarının yükselmesi
2. Öğrencilerimize mezun olduklarında iş yeri açma belgesinin verilmesi
3. Meslek liselerinin ara eleman ihtiyacını karşılaması

TEHDİTLER

1. İlçemizde sanayi faaliyetlerinin sınırlı olup gelişmemesi
2. Ortaokullarda mesleki yönlendirmenin zayıf olması
3. Mezun öğrencilerin ilçede istihdam edilme oranının zayıflığı
4. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve ğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	İşletmelerde Staj Gören ğrenciler
5	zel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun zel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulda Pansiyonunda kalan öğrencilerin eğitimi
8	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Verimliliği
9	Mesleki Açık ğretim Lisesi Yüz Yüze Eğitim Verimliliği
10	Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Üniversiteye hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okul kantininin denetimi

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuz Eğitim -Öğretim ve Yönetime İlişkin İşlemleri; Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri ile Kalkınma Planlarındaki Politika ve Hedeflere Uygun Olarak Yürüten, Evrensel Değerler Doğrultusunda Uluslararası Mesleki Niteliklere Sahip İnsan Gücünü Yetiştiren köklü bir kurumdur

VİZYONUMUZ

Ülkemizin, Atatürk'ün Gösterdiği Muasır Medeniyetler Seviyesinin Üstüne Çıkartılabilmesi Yolunda, Uluslararası Niteliklere Sahip İnsan Gücünün Yetiştirilmesini Sağlamak Suretiyle Meslekî Ve Teknik Eğitim Alanında Önder Bir Kurum Olmaktır."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık/Ulusal değerlere bağlılık
2. Girişimcilik /Güvenilirlik /Yenilikçilik/Hizmette kalite
3. Şeffaflık /Gelişime Açıklık/Ekip Çalışması

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	13	13	14	14	15	15
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	40	50	60	70	80	85
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2	2
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	20	25	25
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	8	7	5	5	4	4
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	12	15	20	20	25
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	8	9	10	12
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	0,70	2	2	3	4	4
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	3	4	4	5	5	5
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	32	35	36	38	39	39
PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	3,8	4	5	6	7	8
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	22	23	24	25	27

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Kulüp Danışman Öğretmenleri
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Kulüp Danışman Öğretmenleri
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Kültür ve Edebiyat Kulüp üyeleri
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Kütüphanecilik Kulübü
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Destekleme ve Yetiştirme Kurs Öğretmenleri
1.1.7	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Destekleme ve Yetiştirme Kurs öğretmenleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	95	95
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	25	30	40	50	60	60
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	3	4	5	5	7	10
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	90	95	95	95	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Yöneticileri
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Okul Yöneticileri
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.	Okul Yöneticileri
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Alan Şefleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği Üyeleri
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Okul Yöneticileri ve Alan Şefi
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Yöneticileri
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul Yöneticileri
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yöneticileri

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

İrfan ÖZGAN
Müdür Yardımcısı

Mehmet ÇEVİK
Kimya Öğretmeni

Mustafa FIRAT
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Servet KARA
Matematik Öğretmeni

Namık CANSARAN

Okul Müdürü

Fazıl DERBEDER

İlçe Milli Eğitim Müdürü